



БҰЙРЫҚ

ORDER

25 декабрь 2025
Астана қаласы

№ 04-1/473
Astana city

**Об утверждении
Антикоррупционного стандарта
АО «Национальный центр нейрохирургии»**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и в целях выработки рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции при выполнении работниками АО «Национальный центр нейрохирургии» (далее – Общество) своих функциональных обязанностей, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт Общества.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с Антикоррупционным стандартом Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на комплаенс-офицера Общества Каржаубаева М.Т.
4. Приказ и.о. Председателя Правления от 28 декабря 2017 года №06-2/348 «Об утверждении Антикоррупционного стандарта АО «Национальный центр нейрохирургии» считать утратившим силу.
5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Председатель Правления

С. Акшулаков
С. Акшулаков



УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя
Правления АО «Национальный
центр нейрохирургии»
от «25» 12 2025 года № 04-1/473

Антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный центр нейрохирургии»

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт акционерного общества «Национальный центр нейрохирургии» (далее по тексту – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года №285 и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских и образовательных услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акционерного общества «Национальный центр нейрохирургии» (далее по тексту – Общество).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Общества при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских и образовательных услуг.

2. Цель и целевые индикаторы

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Общества, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:

- 1) качество медицинских и образовательных услуг Общества;
- 2) доверие пациентов и иных физических и юридических лиц работникам Общества;
- 3) уровень правовой культуры работников Общества;
- 4) повышение авторитета Общества путем создания атмосферы нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции.

3. Задачи и принципы

5. Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Общества;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Общества.

6. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов;

6) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

7) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

4. Формирование у работников антикоррупционной культуры

7. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Общества при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Общества.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Общества, которым соответствуют их поведение.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Общества – оказания качественных медицинских и образовательных услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

8. Каждый работник Общества должен понимать и помнить, что противодействие коррупции – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

5. Рекомендации для работников при выполнении функциональных обязанностей

9. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц:

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, решениями Единственного акционера, Совета директоров, Правления и Председателя Правления Общества, а также уставом Общества;

2) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

6) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

7) обеспечить исполнение в Обществе трудового законодательства и соблюдение режима и условий труда.

10. При оказании медицинских и образовательных услуг:

1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества, оказываемых медицинских и образовательных услуг;

2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания медицинских и образовательных услуг пациентам и потребителям указанных услуг Общества в доступной форме;

3) при осуществлении своих служебных полномочий не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

4) не использовать свое служебное положение с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

5) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) при оказании медицинских и образовательных услуг;

6) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

11. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок товаров, работ, услуг, в том числе закупок товаров в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение

о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

12. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о ставших известными фактах коррупции, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за принятие решений, входящих в компетенцию;

2) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

6) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

7) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

8) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

9) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

10) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

11) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

12) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

13. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников Общества:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

2) руководствоваться принципом меритократии;

3) соблюдать установленный порядок поиска, конкурсного отбора, найма и адаптации работников Общества;

4) при приеме на работу в Общество разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников;

5) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Общества;

6) не требовать от кандидатов на работу документы, не предусмотренные трудовым законодательством для заключения трудового договора;

7) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Общества.

14. При иных взаимоотношениях, возникающих в деятельности Общества:

1) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

2) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

4) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

5) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении, и проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

6) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) обеспечивать сохранность вверенного имущества;

10) при выполнении должностных обязанностей соблюдать требования Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики Общества.
